



# HNF 2019-20 las Solicitudes de Subvención

Lista de las 10 principales de lo que es nuevo y diferente del año pasado

# ¿Quién es la Herbalife Nutrition Foundation?

## Operaciones

- **Directora Ejecutiva**  
Jenny Perez
- **Subvenciones Asociado**  
Doan Stafford
- **Asistente Administrative**  
Alejandra Diaz-Bustillo

## Gerentes Regionales

- **APAC**           Eva
- **Brazil**        Bianca
- **EMEA**         Julia
- **Mexico**       Liz, Alma
- **NAM**           Doan
- **SAMCAM**     Natalia

## Financiar

- **Informes mensuales de recaudación de fondos**
- **Libera fondos a través de EFT, ACH, Cheques**  
Araceli, Boryana, Elit, Mary, Rene

## Operaciones Remotas

- **Comunicación y Marketing**  
Ilse Enciso
- **Administrador de Base de Datos**  
Paulina Colio

## Contactos del País

- **50 Países!**

# La línea de tiempo para el ciclo de subvención 2019:

**Envíe su solicitud en línea:**

Ahora - 24 de febrero de 2019

**Las solicitudes son revisadas por el personal regional de HNF**

Marzo 2019

**Los acuerdos de subvención se envían para su firma electrónica a través de DocuSign**

Abril 2019

**Los fondos son liberados electrónicamente a las organizaciones**

Mayo 2019

**El informe de mitad de año debe enviarse en línea a través del Portal HNF**

Noviembre 2019

**El informe de fin de año debe enviarse en línea a través del Portal HNF**

30 de abril de 2020



# Lista de las 10 principales de lo que es nuevo y diferente del año pasado

#10 — Los enlaces de vista **Previa de PDF** estaban en el correo electrónico de invitación.

The entire application is currently available as a PDF Preview at:  
<https://herbalife.box.com/v/Intl-1st-Time-App-for-2019> \*\*

# 9 — Las **preguntas requeridas** se redujeron de **93** a **75!** *(para los beneficiarios que regresan)*

# 8 — Los campos de **Redes Sociales** de la organización para **Facebook**, **Instagram** y / o **Twitter**

* Organization Website <input type="text"/>	Organization's Facebook link <input type="text"/>
Organization's Instagram link <input type="text"/>	Organization's Twitter link <input type="text"/>

*Estos campos son solo para la Organización, no para cuentas individuales o personales.*

*\*\* Este ejemplo es para solicitantes internacionales por primera vez, ya que también tenemos vistas previas de renovaciones internacionales, renovaciones de EE. UU. y solicitantes por primera vez en EE. UU.*

# Lista de las 10 principales de lo que es nuevo y diferente del año pasado

# 7 — Los **Campos de Moneda** son para **dólares de EE. UU. Completos y sin puntuación**

\* What is your organization's annual budget this year?  
In whole **U.S.Dollars** and **no punctuation** (for example, "**1000**" not "**1,000**" nor "**1.000**")

# 6 — Sección 1b) El **Estado Legal** se simplificó en gran medida a solo 2 preguntas, para los beneficiarios que regresan

**1b) Organizational Legal Status**

\* Is your organization recognized (organized) as a legal entity under the laws of your country and/or any other country?  
Yes

\* Under which country's laws does your organization operate?

*Un ahorro de 12 preguntas!*

# Lista de las 10 principales de lo que es nuevo y diferente del año pasado

# 5 — Para Contactos, **Languages Spoken** se simplificó a solo 2 menús desplegables

## \* Language(s) Spoken

If English is not the primary language, but the person can read and write it, please list English as the 2nd Language Spoken.

- Select One -



- Select One -



*10 menos despleables justo allí!*

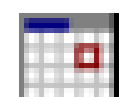
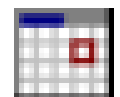
# 4 — **Coordinador de voluntarios** fue agregado

**2e) Volunteer Coordinator**


*Y se eliminaron otros 2 contactos – el personal Alternativo y staff de Herbalife – por lo tanto, un ahorro neto de 1 persona!*

# Lista de las 10 principales de lo que es nuevo y diferente del año pasado

# 3 — Los **Campos de Fecha** del proyecto utilizan el formato U.S. **mm / dd / aa**

<p><b>* Project Start Date</b>  <i>on or after April 1, 2019 -- mm/dd/yy format</i></p> <input type="text"/> 	<p><b>* Project End Date</b>  <i>on or before March 31, 2020 -- mm/dd/yy format</i></p> <input type="text"/> 
--	--

# 2 — Se requiere un rubro presupuestario de **Subsidio para Alimentos**, incluso si es 0%

<p><b>* Food Subsidy %</b> .....</p> <input type="text"/>	<p><b>Food Subsidy \$</b>          0.00 </p>
---	---

(y las Notas de Presupuesto ahora incluyen ejemplos)

**Examples:**

- Capital Support = building a garden, greenhouse, major roof repairs
- Food Subsidy = 3 meals a day x 50 children x 12 months
- General Operating = insurance, office supplies, utilities (electricity, gas, water)
- Kitchen Renovations = new microwave, refrigerator, stove
- Nutrition Education = healthy eating booklets, posters, supplies
- Nutrition Staff = 3 people (cook, nurse, nutritionist) x 12 months
- Other = items for healthy activity, training for staff, transportation for children

Remember: funds cannot be used for Herbalife Nutrition products, or sports uniforms, etc.



# Lista de las 10 principales de lo que es nuevo y diferente del año pasado

Y el artículo # 1 que es nuevo o diferente del año pasado es:

# 1 — Declaración de apoyo al **25 aniversario** *(para los beneficiarios que regresan)*

## 3d) 25th Anniversary Supporting Statement

**2019** is the **25th Anniversary** of **Herbalife Nutrition Foundation**, and we would love to hear from \* your Executive Director or Chief Executive Officer about how HNF has positively impacted your organization. *Please note that your supportive statements may be used in public-facing communications.*

Word count 0 of 499

*La información que puede incluir es cuántos **años** le ha ayudado HNF, cuántos **niños** hemos ayudado durante todos esos años, cuántas **comidas** hemos ayudado a servir, si los **Distribuidores** o **Empleados** de Herbalife Nutrition han hecho que su mundo sea más saludable y feliz, etc.*





# Lista de las 10 principales de lo que es nuevo y diferente del año pasado

- #10 — Los enlaces de vista **Previa de PDF** estaban en el correo electrónico de invitación
- # 9 — Las **preguntas requeridas** se redujeron de **93** a **75!**
- # 8 — Los campos de **Redes Sociales** de la organización para **Facebook**, **Instagram** y / o **Twitter**
- # 7 — Los **Campos de Moneda** son para **dólares de EE. UU. Completos** y **sin puntuación**
- # 6 — Sección 1b) El **Estado Legal** se simplificó en gran medida a solo 2 preguntas, para los beneficiarios que regresan
- # 5 — Para Contactos, **Languages Spoken** se simplificó a solo 2 menús desplegables
- # 4 — **Coordinador de voluntarios** fue agregado
- # 3 — Los **Campos de Fecha** del proyecto utilizan el formato U.S. **mm / dd / aa**
- # 2 — Se requiere un rubro presupuestario de **Subsidio para Alimentos**, incluso si es **0%**  
(y las Notas de Presupuesto ahora incluyen ejemplos)
- # 1 — Declaración de apoyo al **25 aniversario**

# ¡Contáctenos si tiene preguntas!

## Operaciones

- **Directora Ejecutiva** ext. @herbalife.com  
Jenny Perez 74156249 jennype
- **Subvenciones Asociado**  
Doan Stafford 74156282 doans
- **Asistente Administrativo**  
Alejandra Diaz-Bustillo 74150371 alejandradi

## Gerentes Regionales

- **APAC** Eva 64622333 evali
- **Brazil** Bianca 74555895 biancad
- **EMEA** Julia 74412228 juliap
- **Mexico** Liz, Alma 74525434 elizabethsoli
- **NAM** Doan 74156282 doans
- **SAMCAM** Natalia 74645001 nataliaan

*Llame a su oficina local de Herbalife Nutrition y solicite estar conectado a la extensión que desee.*